

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «ЦБС муниципального
образования город Новотроицк»



Обрященко Г. М.

Приказ

№ 93 от « 21 » ноября 2016 г.

Кодекс
профессиональной этики библиотекаря
муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
муниципального образования город Новотроицк»

г. Новотроицк
2016 г.

Настоящий Кодекс профессиональной этики библиотекаря муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк» (далее – Кодекс) определяет нравственные основы профессиональной деятельности библиотекаря муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк» (далее – ЦБС) и разработан на основе Кодекса этики российского библиотекаря, принятого на Конференции Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 года.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, при следовании которой укрепляется высокая репутация учреждения, поддерживается его авторитет и традиции. Библиотекарь в своей деятельности руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания муниципального образования города Новотроицк, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Данный Кодекс – документ, разработанный с целью поддержания профессиональной культуры в ЦБС, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ЦБС, совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ЦБС.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности пользователей и сотрудников ЦБС, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ЦБС.

1.4. ЦБС обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных сотрудников, так и администрации ЦБС.

1.6. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех сотрудников и пользователей библиотек и размещен в свободном доступе на сайте ЦБС: <http://biblio56.ucoz.ru/>.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ЦБС без исключения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участвующими в деятельности ЦБС и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности сотрудников ЦБС и честь их профессии;
- создают культуру ЦБС, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного и эффективного исполнения профессиональных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ЦБС. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере библиотечного обслуживания, уважительного отношения к библиотечной деятельности в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ЦБС, их самоконтроля; способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ЦБС благоприятной и безопасной обстановки.

Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ЦБС

3.1. Источники и принципы этики библиотечной работы, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦБС;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности ЦБС;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотрудникам структурных подразделений ЦБС;

г) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками трудового процесса, гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ЦБС;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

3.5. Основные принципы отношений с пользователями.

В отношениях с пользователями библиотекарь:

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;
- обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в

- том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;
- обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности, содействует развитию информационной культуры личности;
- популяризирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей – детей и молодежи;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

3.6. По отношению к своей профессии библиотекарь:

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

Статья 4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник ЦБС обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ЦБС.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Статья 5. Обращение со служебной информацией

5.1. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.2. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ЦБС

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Статья 7. Служебное общение

7.1. В общении сотрудникам ЦБС необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками трудового процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ЦБС недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительной тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Сотрудники ЦБС должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении клиентами, общественностью и коллегами.

7.4. Сотрудник сам выбирает подходящий стиль общения с пользователями, основанный на взаимном уважении.

7.5. Сотрудник выбирает такие методы работы, которые поощряют в пользователях развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.6. Сотрудник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем пользователям библиотечных услуг.

7.7. Сотрудник постоянно заботится и работает над культурой речи и общения, литературностью и грамотностью.

7.8. Сотрудник не злоупотребляет своим служебным положением.

7.9. Сотрудник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам пользователей.

7.10. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает коллег в присутствии клиентов или других лиц.

7.11. Библиотекарь как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) с коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение, пренебрежение, которое недопустимо.

7.12. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

7.13. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации ЦБС, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Статья 8. Взаимоотношения с администрацией ЦБС

8.1. ЦБС базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ЦБС способствует полному раскрытию способностей и умений библиотечных специалистов, как основного субъекта деятельности.

8.2. В ЦБС соблюдается культура общения, которая выражается во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ЦБС.

8.3. Администрация ЦБС терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

8.4. Администрация ЦБС не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением ими трудовых обязанностей.

8.5. Оценки и решения руководителя структурного подразделения ЦБС должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

8.6. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ЦБС.

8.7. Сотрудники уважительно относятся к администрации ЦБС, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого сотрудника ЦБС.