



Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система  
муниципального образования город Новотроицк»

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 2/3

Об утверждении плана противодействия  
коррупции на 2023-2024 годы  
В МАУК «ЦБС мо город Новотроицк»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в на 2023-2024 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Обрященко Г. М.

*Ознакомлена:*

30.12.2022г.

Рабова

Рабова



План  
противодействия коррупции  
в МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк» на 2023-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятий	Срок реализации мероприятий	Ответственные исполнители (ФИО, должность)
<b>1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Подготовка и принятие нормативных правовых актов ( <i>наименование учреждения (предприятия)</i> ) в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Оренбургской области	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении	в течение 2023-2024 годов, по мере необходимости	Обрященко Г. М., директор
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения в нему информационных материалов	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении	в течение 2023-2024 годов, по мере необходимости	Рябова Ю. В., зам. директора по библ. работе
<b>2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				



2.1	<p>Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, заполнение формы мониторинга, разработанной комитетом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Оренбургской области</p>	<p>обеспечение соблюдения и ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками учреждения</p>	<p>До 1 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>
2.2	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников (<i>наименование учреждения (предприятия)</i> и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>обеспечение соблюдения и ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками учреждения</p>	<p>в течение 2023-2024 годов, по мере поступления оснований для проведения комиссии</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>
2.3	<p>Проведение коррупционных рисков (на основе оценки формируется перечень коррупционно-опасных должностей и перечень коррупционно-опасных функций учреждения)</p>	<p>обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в учреждении</p>	<p>ежегодно, до 1 декабря</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>



2.4	Введение антикоррупционной оговорки (антикоррупционных положений) в трудовые договоры работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей	обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в учреждении	в течение 2023-2024 годов, по мере принятия на работу работников, чьи должности включены в перечень коррупционно-опасных должностей	Обрященко Г. М., директор
2.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в учреждении	по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе
2.6	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в учреждении	по мере поступления уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе
2.7	Принятие мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся: 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,	обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	в течение 2023-2024 годов	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе



	<p>которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта;</p> <p>3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p>	<p>коррупции</p>		
<p>2.8</p>	<p>Предоставление в управление образования (комитет и т.д.) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем <i>(наименование учреждения (предприятия))</i></p>	<p>реализация механизма контроля за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерство</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Обрященко Г. М., директор</p>
<p>2.9</p>	<p>Представление сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера в органы местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа.</p> <p>При наличии решения органа местного самоуправления указанные сведения</p>	<p>обеспечение выполнения требований статьи 349.5 ТК РФ</p>		<p>Обрященко Г. М., директор</p>



	размещаются на официальном сайте			Обрященко Г. М., директор
2.10	<p>Направление сообщения о заключении трудового договора, с бывшим государственным или муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего в установленном срок (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации)</p>	<p>обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора</p>	
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение, обучение и воспитание</b>				
3.1	<p>Осуществление мероприятий по формированию у работников отношения к коррупции при приеме на работу:</p> <p>1) ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в</p>	<p>формирование у работников учредителя отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>в течение 2023-2024 годов</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>



	<p>целях противодействия коррупции (подпись);</p> <p>2) проведение разъяснительной беседы (консультаций) о необходимости соблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционной политики учреждения под подпись)</p>			
3.2	<p>Размещение на стенде информации по формированию отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>в течение 2023-2024 годов, по мере необходимости обновления информации</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>
3.3	<p>Разработка памяток, пособий и иных методических материалов</p>	<p>формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>
3.4	<p>Организация и проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками замещающими коррупционно-опасные должности по вопросам профилактики коррупции</p>	<p>совершенствование системы профилактики коррупционного поведения работников учреждения</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>
3.5	<p>Обеспечение организации обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия</p>	<p>повышение уровня антикоррупционной компетентности</p>	<p>в течение 2023-2024 годов</p>	<p>Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе</p>



коррупции	работников учреждения		
3.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	ежегодно, до 9 декабря Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе

#### 4. Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции

4.1	Организация личного приема граждан руководителем (директором, заведующей и тп.)	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Не реже 1 раза в полугодие Обрященко Г. М.
4.2	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте «Наименование учреждения» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. №530п	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых учреждением	в течение 2023-2024 годов Обрященко Г. М.

#### 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения

5.1	Включение в договоры на закупку товаров работ и услуг антикоррупционной оговорки, предложенной министерством экономического развития, инвестиций и туризма Оренбургской области и комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или	в течение 2023-2024 годов, по мере заключения договоров Кульманова М. С., зам. директора по АХЧ
-----	---	--	--



5.2	<p>Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками учреждения ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (с помощью специальных продуктов для проверки контрагентов: <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, <a href="http://www.zachestnyibiznes.ru">www.zachestnyibiznes.ru</a>, <a href="http://www.rusprofile.ru">www.rusprofile.ru</a>, <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a>)</p>	<p>может привести к конфликту интересов</p>	<p>в течение 2023-2024 годов, по мере заключения договоров</p>	<p>Кульманова М. С., зам. директора по АХЧ</p>
5.3	<p>Формирование профилей работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профилей исполнителей (соисполнителей) контракта.</p>	<p>совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>в течение 2023-2024 годов, по мере заключения договоров</p>	<p>Кульманова М. С. Зам. директора по АХЧ</p>
5.4	<p>Представление работниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ и услуг декларации о возможной личной</p>	<p>совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>не реже 1 раза в год</p>	<p>Кульманова М. С. Зам. директора по АХЧ</p>



	заинтересованности		коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
5.5	Проведение специалистом в функции которого включено предупреждение коррупции консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг	совершенствование системы профилактики коррупционного поведения работников учреждения	не реже 1 раза в год	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе	
5.6	Осуществление в анализа и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры) содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	не реже 1 раза в год	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе	
5.7	Прохождение повышения квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг работника организации, в функции которого включено предупреждение	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе	в течение 2023-2024 годов	Рябова Ю. В, зам. директора по библиотечной работе	



	коррупции	по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
<b>6. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами и органами местного самоуправления</b>				
6.1	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области с органами местного самоуправления в муниципальном образовании город Новотроицк в ходе контроля, за соблюдением работниками учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей	совершенствование механизмов контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023-2024 годов	Обрященко Г. М., директор
6.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, организации профилактических мероприятий по противодействию коррупционных проявлений	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	в течение 2023-2024 годов	Обрященко г. М.