

ешлено
«листах»



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 04.12.2013 № 2575-п

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 11
от «12» ноября 2013 года
Председатель собрания
Е.В. Мажирина



УСТАВ
муниципального
автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
муниципального образования
город Новотроицк»

Муниципальное образование
город Новотроицк
2013 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк» (далее - Учреждение) создано в соответствии со ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 04.12.2013 № 2575-н «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк» путем изменения ранее существовавшего типа учреждения «бюджетное» на тип «автономное».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Оренбургской области от 03.03.2006 № 3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, культуры, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк», сокращённое: МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 462353, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Жукова, 4.

Местонахождение Учреждения: 462353, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Жукова, 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать с наименованием, штампы, официальные бланки; вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк (при наличии заключенного учредителем Учреждения соглашения об открытии лицевого счета в органах Федерального казначейства – в органе Федерального казначейства).

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.8. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места своего расположения, выполняющие часть его функций.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует от имени и в интересах Учреждения на основании утверждаемого руководителем Учреждения Положения о филиале Учреждения.

Руководитель филиала назначается на должность и увольняется с должности руководителем Учреждения, действует на основании доверенности Учреждения.

Все филиалы Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

II. Предмет, задачи и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, Положением об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Новотроицк, комплектовании и обеспечении сохранности фондов библиотек муниципального образования город Новотроицк, утверждённого постановлением администрации муниципального образования от 09.03.2011г. № 332-п и настоящим Уставом, путём оказания муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация права граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям, собираемым и предоставляемым в пользование библиотеками.

2.2.2. Максимальное и качественное удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей и интересов граждан по месту жительства.

2.2.3. Нравственное просвещение населения, формирование правовой культуры читателей приобщение к художественным традициям.

2.2.4. Обеспечение сохранности библиотечных фондов, в особенности редких и ценных изданий, сохранения культурного наследия, хранящегося в муниципальных библиотеках.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Приобретение печатной продукции (и других документов на различных носителях, а также обучающих и развивающих программ, игр для детей и др.), формирование фондов изданий, имеющих научную, культурную и художественную ценность.

2.3.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе и в виртуальном режиме.

2.3.3. Обеспечение учёта, безопасности и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

2.3.4. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.3.5. Создание и развитие справочно-библиографического аппарата, включая электронные ресурсы.

2.3.6. Создание специализированного фонда краеведческих и местных изданий и банка данных по краеведению и вопросам местного самоуправления.

2.3.7. Обеспечение обслуживания читателей по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

2.3.8. Ведение научной и методической работы в области библиотекovedения, библиографоведения и книговедения, оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности на территории муниципального образования.

2.3.9. Осуществление работы по повышению квалификации библиотечных кадров (организация теоретических и практических семинаров, совещаний, консультации для обучения библиотечных работников).

2.3.10. Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек из средств бюджетов разных уровней, доходов от платных услуг и других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2.3.11. Осуществление и ведение государственной статистической отчетности по деятельности Учреждения.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования город Новотроицк. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Платными услугами Учреждения являются:

– предоставление копий фрагментов документов (репродуцирование на копировальном аппарате и копирование информации с полнотекстовых или из внешних баз данных и запись на электронные носители (в рамках действующего законодательства);

– библиотечно-информационные услуги (выполнение письменных библиографических справок повышенной сложности);

– досуговые услуги (организация массовых мероприятий по заявке учреждений, организаций, предприятий, граждан);

– издательско-полиграфические услуги (набор текстов на компьютере; изготовление объявлений и пригласительных билетов; печать на принтере; сканирование изображений);

– сервисные услуги (самостоятельная работа на компьютере общего назначения; информационный поиск во внешних электронных базах данных с консультированием; поиск в полнотекстовых справочно-правовых системах);

– оплата взимается Учреждением на основании Тарифов на дополнительные платные услуги, установленных муниципальным правовым актом.

Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в том числе, деятельность, приносящую доходы, постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую указанным целям, при условии указания этой деятельности в настоящем Уставе.

3.4. К дополнительным видам деятельности относятся:

- маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения, изучению потребностей пользователей;
- реклама услуг Учреждения;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- осуществление исследовательской и научной деятельности в области библиотечного дела, библиотековедения, библиографоведения, книговедения и краеведения;
- сотрудничество с другими библиотеками, архивами и музеями;
- взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями, имеющими информационные банки данных разных уровней, в целях обеспечения рационального использования государственных (муниципальных) информационных ресурсов.

3.5. Деятельностью, приносящей доход, является:

- организация выставок-продаж картин местных художников, размещение рекламы, связанной со сферой деятельности Учреждения, в помещениях Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставление во временное пользование основных фондов имущества Учреждения другим предприятиям и учреждениям, за исключением книжных фондов, имеющих культурную и историческую ценность;
- информационное обслуживание предприятий и организаций на основе договоров;
- реализация документов, исключённых из библиотечных фондов;
- реализация печатной продукции, разработанной работниками библиотек, в сфере оказания библиотечных услуг;
- сдача в аренду свободных площадей.

3.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом. Учредитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в общественные ассоциации и союзы.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке,

установленном действующим законодательством:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- создавать филиалы;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- самостоятельно, без согласования с Учредителем, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать в порядке и на условиях бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов: устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения учредителя и создании Учреждения; решения учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- выполнение работ, оказание услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, бывающих в Учреждении;
- нарушение противоэпидемиологических, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- недостоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;
- нарушение конфиденциальности персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

V. Органы Учреждения, структура Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и руководитель Учреждения подчиняются учредителю.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя Учреждения - 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 1 человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека, представители Учреждения - 3 человека.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

администрации муниципального образования город Новотроицк и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.21.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.21.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.21.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.21.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.21.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.21.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения;

5.21.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.21.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.21.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.21.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.4 и 5.21.8 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 5.21.6 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.5 и 5.21.11 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.21.7 пункта 5.21 Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9, 5.21.10 и 5.21.12 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 – 5.21.8 и 5.21.11 пункта 5.21 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9 и 5.21.12 пункта 5.21 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.10 пункта 5.21 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.38. Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти муниципального образования город Новотроицк, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает структуру Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и учредителя.

5.39. Руководитель несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

5.40. Структуру Учреждения составляют:

– Центральная городская библиотека имени А.М. Горького: 462353, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Жукова, 4;

– Центральная детская библиотека: 462359, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, 53;

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения:

– отдел обменно-резервного фонда: 462359, Оренбургская область, г. Новотроицк, пер. Химиков/ул. Железнодорожная, 4/67;

– отдел искусств: 462360, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, 82.

Учреждение имеет в своей структуре следующие филиалы:

– Библиотека имени Шолохова (филиал № 1): 462359, Оренбургская область, г. Новотроицк, пер. Химиков/ул. Железнодорожная, 4/67;

– Библиотека семейного чтения (филиал № 4): 462363, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Уральская, 23-а;

– Детская библиотека «Алые паруса» (филиал № 6): 462356, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Ситкина, 7;

– Детская библиотека «Родничок» (филиал № 7): 462360, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, 106-б;

– Библиотека села Хабарное (филиал № 8): 462372, Оренбургская область, г. Новотроицк, село Хабарное;

– Библиотека села Пригорное (филиал № 9): 462357, Оренбургская область, г. Новотроицк, село Пригорное;

– Библиотека микрорайона (филиал № 10): 462351, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Зелёная, 65;

– Библиотека посёлка Новорудный (филиал № 14): 462375, Оренбургская область, г. Новотроицк, сельский посёлок Новорудный;

– Библиотека посёлка Аккермановка (филиал № 15): 462371, Оренбургская область, г. Новотроицк, сельский посёлок Аккермановка.

VI. Компетенция учредителя

6.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

– постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

– назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное

прекращение их полномочий:

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- право требовать созыва заседания Наблюдательного совета учреждения;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности. Утвержденным учредителем;
- в случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований ФЗ «Об автономных учреждениях», недействительной;
- осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

6.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

VII. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе, без согласия учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.16. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

7.18. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- Приказы и распоряжения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Трудовые договоры с работниками;
- Должностные инструкции;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда сотрудников;
- Положение об организации работы по охране труда в библиотеках;
- Инструкции по охране труда;
- Положение «О хранении и использовании персональных данных работников»;
- Положение об обработке персональных данных пользователей;
- Положение о порядке обработки персональных данных контрагентов по договорам;
- Инструкция по работе с персональными данными пользователей.

9.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для муниципальных учреждений культуры.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

X. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Решением наблюдательного совета и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

«Пронумеровано, прозито, 1.0
печатью на 14

Межрайонное отделение ФНС России № 10
по Иркутской области
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесено записи

16.12.13

ОГРН № 5020022884

ГРН 2132658494288

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Иван Иванович

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Иванов

